1) Nombre de la Reunión	Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta N°
	Día	Mes	Año			
INDUCCIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	02	07	2021	3 PM	4: 30 PM	**3**

(b) Tipo de Reunión				Responsable de la reunión
Ordinaria	**X**	**Extraordinaria**		Erika Lucía Ramírez García

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE Y APELLIDOS	**FIRMA**
Se anexa registro por link	https://docs.google.com/forms/d/1qdGKaulVDwhZmJUCr4tK1k-dWJPSiiKTopAJgXCrgBM/edit

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación virtual a través de videos educativos sobre SST.
  Se dio a conocer el sistema a nivel nacional que regula la seguridad y la salud.
  Se dio a conocer las responsabilidades de las EPS, ARL Y de los FP.
- Política de Seguridad y salud en el trabajo de la Fundación Sanar
  Donde se dio a conocer en especial los objetivos que la Fundación tenía para el mantenimiento y mejora del SG-SST.
- Responsabilidades, derechos y deberes del empleador y empleados.
  Basados en la normatividad que nos regula se enfatizó que el SST es responsabilidad de todos y que cada uno debe cumplir con unos compromisos en especial el del autocuidado y el estar velando por la seguridad y salud de todos y estar informando condiciones inseguras dentro de su lugar de trabajo o cualquier novedad referente a su condición de salud.
- Información referente en protocolos de bioseguridad para la mitigación del Covid-19.
  Se socializa el protocolo diseñado por la empresa los autocuidados que se deben llevar.
- Actualización perfil sociodemográfico.
  Se enviará Link para acceder al cuestionario y así actualizar información
- Riesgos laborales
  Se da claridad sobre los riesgos y peligros propios de cada cargo y conceptos referentes a este tema.
- Matriz legal en SST
  Se enuncio normas y leyes que desde SST se debe cumplir.
- Sobre la importancia de los elementos de protección personal
  Se hace entrega de los elementos de protección personal y la responsabilidad de siempre llevarlo y utilizarlo adecuadamente.
  Descripción de la matriz de riesgos
  Definiciones sobre salud y prevención.

PROXIMA REUNION:

Se tiene pendiente realizar reunión sobre salud mental en el mes de febrero.				
Compromisos y tareas	**Responsable de la tarea**	**Fecha de cumplimiento**		
		Día	**Mes**	**Año**



FIRMA RESPONSABLE

Coordinadora SG-SST